

REGIONE PIEMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## COMUNE DI MARENGO

P.I. 01865110017 - C.F. 90003870012 – Tel. 011 943 50 00 – Fax 011 943 53 29 CAP 10020 Piazza  
Umberto I° n.1

[www.comune.marengo.to.it-info@comune.marengo.to.it-comune.marengo.to.it-legalmail.it](http://www.comune.marengo.to.it-info@comune.marengo.to.it-comune.marengo.to.it-legalmail.it)

### **RELAZIONE IN MERITO AL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO NELL'ESERCIZIO 2020**

Al fine della valutazione delle P.O. per l'anno 2020 si relaziona quanto segue.

#### **Obiettivo n. 1: Adeguamento disciplina comunale alla nuova normativa in materia di tributi (IMU – TARI)**

Le disposizioni normative relative all'IMU, TASI e TARI sono state riviste diverse volte nel corso del 2020 anche a causa della pandemia da COVID-19 che ha coinvolto il mondo intero.

Lo studio della normativa e l'adeguamento delle discipline dei tributi sono stati fatti costantemente durante tutto l'anno 2020 e si è provveduto a modificare i rispettivi regolamenti della TARI e dell'IMU.

Il Regolamento IMU è stato approvato in data 11 giugno 2020 da parte del Consiglio Comunale con la Deliberazione n° 10, mentre l'aggiornamento del Regolamento TARI, in base alle disposizioni normative che sono in continua evoluzione, verrà approvato entro il 30 giugno 2021, salvo nuove proroghe.

L'obiettivo si ritiene raggiunto sia per l'adeguamento della disciplina comunale alla nuova normativa TARI (anche in considerazione delle modifiche intervenute nel corso del 2020 per la gestione della pandemia da Covid-19) sia per l'aggiornamento del Regolamento IMU.

#### **Obiettivo n. 2: Pago-Pa. Attivazione**

Per l'attivazione del sistema Pago-Pa è stato necessario riorganizzare e strutturare il sistema degli incassi del comune.

In primis è stato scelto il fornitore al quale affidare la piattaforma software in grado di gestire il sistema Pago-Pa sulla base di criteri di economicità ed efficienza del lavoro (in termini quantitativi e qualitativi).

Internamente l'Ente ha analizzato i vari servizi al fine di identificare le potenzialità e le criticità derivanti dal passaggio a Pago-Pa.

L'attivazione della piattaforma software per gestire il ciclo completo del flusso Pago-Pa è stata eseguita entro i termini di legge (si consideri che vi sono state diverse proroghe intervenute nel 2020).

Si è reso ogni servizio del Comune autonomo nella creazione degli IUV per l'emissione degli avvisi di pagamento, ma sempre coadiuvati dal servizio Ragioneria per la creazione degli accertamenti e per la gestione del processo di incasso.

E' possibile avere un riscontro immediato degli incassi derivanti dall'utilizzo di Pago-Pa tramite il software di contabilità utilizzato dall'Ente il che permette di visualizzare una situazione aggiornata sugli incassi.

I servizi attivati su Agid sono:

- Proventi del Servizio Mensa Scolastica;
- Proventi del servizio di assistenza scolastica – Scuolabus;
- Tari;
- Proventi derivanti dalle concessioni edilizie;
- Diritti di segreteria – diritti di totale pertinenza comunale;
- Versamento diritti di segreteria su CIE al Ministero dell'Interno;
- Diritti di Segreteria su atti e certificazioni;
- Diritti di Segreteria su Carte Identità;
- Diritti su Pubbliche Affissioni;
- Tassa Occupazioni di spazi e aree pubbliche.

L'obiettivo si considera raggiunto con l'attivazione di più servizi tramite il sistema Pago-Pa entro i termini previsti dalla Legge, anche in considerazione delle diverse proroghe intervenute.

### **Obiettivo n. 3: Controllo pagamenti mensa e trasporto scolastico**

Per effettuare il controllo dei pagamenti mensa è stato creato un processo articolato nelle seguenti fasi:

- Acquisizione dagli istituti scolastici mensilmente degli elenchi divisi per classi dei bambini che hanno usufruito del servizio mensa;
- Verifica con le bolle del trasporto pasti giornaliere che la quantità di pasti erogati sia la stessa degli elenchi presentati mensilmente dagli istituti scolastici;
- Creazione degli accertamenti in Entrata mensilmente per singolo utente degli importi dovuti per l'utilizzo del servizio mensa;
- Predisposizione lettera per singolo utente con richiesta degli importi dovuti mensilmente;
- Verifica semestrale, o in base alle necessità, richiamando il capitolo in Entrata, dei proventi derivanti dal servizio mensa, ove è possibile visionare le posizioni singole di ciascun utente al fine di riscontrare eventuali anomalie nei pagamenti.

L'obiettivo è stato raggiunto nella sua totalità garantendo una metodologia efficace di monitoraggio della situazione dei pagamenti degli utenti che utilizzano il servizio mensa degli istituti scolastici.

Per monitorare la situazione dei pagamenti degli utenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico organizzato dall'Ente è stato adottato un iter che prevede l'invio all'utenza di una lettera di avvenuta iscrizione al servizio con la relativa richiesta di pagamento e la creazione in contabilità dei rispettivi accertamenti di entrata.

L'obiettivo risulta raggiunto completamente essendo possibile il monitoraggio della situazione dei pagamenti degli utenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico organizzato dall'Ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott.ssa Maria Grazia Cascasi)